



**УКРАЇНА**  
**ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ**

28.04.2021

Южне

№ 154

**Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету  
Южненської міської ради від 11.12.2017 року № 1012 «Про організацію ведення обліку  
дітей шкільного віку та учнів» шляхом викладення в новій редакції**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 року), з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти, керуючись п/п 2 п. а) ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Южненської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Южненської міської ради від 11.12.2017 року № 1012 «Про організацію ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» шляхом викладення в новій редакції:

«1. Відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради щорічно до 25 серпня надавати управлінню освіти Южненської міської ради дані дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають в межах Южненської міської територіальної громади: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, адреса проживання.

2. Визначити управління освіти Южненської міської ради, відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних на дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Южненської міської територіальної громади (далі – реєстр).

3. Управління освіти Южненської міської ради з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право, для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти та шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти, отримувати дані дітей дошкільного та шкільного віку від служби у справах дітей Южненської міської ради, управління соціальної політики Южненської міської ради, Центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги», відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, товариства з обмеженою відповідальністю «Керуюча компанія «Добробут-сервіс», сектору поліцейської діяльності № 2 відділу поліції № 1 Одеського районного управління поліції № 2 ГУНП в Одеській області, закладів освіти, батьків (одного з батьків) дитини дошкільного та шкільного віку чи інших законних представників.

4. Управлінню освіти Южненської міської ради забезпечити:

4.1. Внесення до реєстру персональних даних дитини дошкільного та шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

4.2. Видалення даних дитини з реєстру у разі:

- досягнення нею повноліття;
- здобуття нею повної загальної середньої освіти;
- наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
- її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

4.3. Обробку даних на дітей шкільного віку протягом 10 робочих днів з дня їх отримання.

4.4. Залучення до організації ведення обліку дітей шкільного віку сектора поліцейської діяльності № 2 відділу поліції № 1 Одеського районного управління поліції № 2 ГУНП в Одеській області, служби у справах дітей Южненської міської ради.

4.5. Надання сектору поліцейської діяльності № 2 відділу поліції № 1 Одеського районного управління поліції № 2 ГУНП в Одеській області та служби у справах дітей Южненської міської ради даних дитини, у разі коли місце навчання дитини шкільного віку не встановлено, протягом п'яти робочих днів з дня встановлення факту.

4.6. Складання та надання статистичного звіту про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

5. Заклади освіти зобов'язані:

5.1. Вести облік учнів.

5.2. Надавати щорічно до 15 вересня управлінню освіти Южненської міської ради дані про всіх учнів, які зараховані до закладу, та дані про кількість вихованців, які відвідують заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

5.3. Подавати управлінню освіти Южненської міської ради не пізніше 15 числа наступного місяця дані про учнів, в тому числі місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти (заклад освіти), які переведені до іншого навчального закладу або відраховані в установленому порядку.

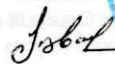
5.4. Подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування дані учнів уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.

5.5. Невідкладно надавати дані учнів, які відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин управлінню освіти Южненської міської ради, сектору поліцейської діяльності № 2 відділу поліції № 1 Одеського районного управління поліції № 2 ГУНП в Одеській області та служби у справах дітей Южненської міської ради.

6. Сектору поліцейської діяльності № 2 відділу поліції № 1 Одеського районного управління поліції № 2 ГУНП в Одеській області, служби у справах дітей Южненської міської ради у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття загальної середньої освіти здійснювати заходи відповідно до законодавства щодо захисту прав та інтересів дітей.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальника управління освіти Южненської міської ради Баранецьку О.Г.»

Южненський міський голова



Володимир НОВАЦЬКИЙ

